

MUNI  
ARTS



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

A person is shown from the chest up, wearing a pair of white EEG glasses. A small circular electrode is attached to the bridge of the glasses, positioned on the forehead. The electrode is labeled 'Fpz'. The person's face is partially obscured by the glasses. The background is a blurred image of another person, possibly a researcher, working at a computer. The entire image has a light blue tint.

**Příručka pro nově  
nastupující doktorské  
studující na FF MU**

**4 4 8 8 8** úspěšných absolventů za 103 let existence

**1 9 2 1** rok zahájení výuky na Filozofické fakultě MU

**4 4 6** aktuálně studujících v doktorských programech

**3 6** doktorských studijních programů

**1** akademická obec

## **TRADICE**

Jsme jednou ze zakládajících fakult Masarykovy univerzity. Hlásíme se k jejím demokratickým hodnotám.

## **MODERNOST**

Využíváme inovativní metody ve vědě i ve vzdělávání. Vybudovali jsme moderní zázemí pro rozvoj humanitních a společenských věd.

## **DIALOG**

Vedeme dialog napříč obory, institucemi a kulturami. Podílíme se na kultivaci diskuse ve veřejném prostoru.

## **VĚDĚNÍ**

Rozvíjíme touhu po poznání a učíme kriticky myslet. Přispíváme k porozumění současnému světu.

## SLOVO ÚVODEM

Vážená kolegyně, vážený kolego,

je mi ctí přivítat Vás na počátku Vaší cesty k akademické kariéře, která představuje skvělou příležitost k rozvoji Vašich odborných znalostí, dovedností i profesních kompetencí na jedné ze zakládajících fakult Masarykovy univerzity.

S nástupem do doktorského studijního programu přebíráte značnou část zodpovědnosti za plánování i průběh svého studia, což vyžaduje vysokou míru samostatnosti, disciplíny a vytrvalosti. Během následujících let tak budete nepochybně čelit řadě výzev – každá z nich však bude představovat příležitost k růstu a zisku cenných zkušeností, významných pro kvalitní přípravu na Vaše budoucí profesní uplatnění v akademické sféře, výzkumu, či aplikační praxi.

Naše fakulta Vás bude s respektem k Vaším individuálním vědeckým potřebám podporovat, hlavní část odpovědnosti za to, do jaké míry uplatníte svůj potenciál, však zůstává na Vás. Využívejte proto v maximální možné míře odbornou erudici svých školitelů, možnosti konzultací s dalšími členy akademické obce i s odborníky z praxe, přístup k nejmodernějším výzkumným zařízením a knihovnám, širokou nabídku rozvojových kurzů i příležitosti k zapojení do výzkumu a všechny další zdroje, které fakulta i univerzita nabízí. Aktivně se zapojujte do akademického života a hledejte zdroj inspirace a podpory i při navazování kontaktů se svými kolegy na národní i mezinárodní úrovni. Otevřete se novým nápadům a hledejte příležitosti k interdisciplinární spolupráci. Jen tak budete moci přispět k rozvoji vědeckého poznání ve svých oborech.

Jsem přesvědčena, že Vaše vědecké úsilí a jeho výsledky obohatí nejen Vás osobně, ale i naši akademickou komunitu a v konečném důsledku i celou společnost. Za akademické pracovníky Filozofické fakulty se proto těším na naši vzájemnou spolupráci a přeji Vám úspěšný vstup do doktorského studia.

**doc. PhDr. Iva Burešová, Ph.D.**

proděkanka pro studium v doktorských studijních  
programech a kvalitu studijních programů



**DISCLAIMER:** Naše fakulta je velmi pestrá a doktorské studium na ní taktéž. To navíc aktuálně prochází mnohými reformami a proměnami. Tato příručka vám tedy poskytne základní přehled, ale na detailní informace se vždy ptejte svých školitelů a školitelek nebo se informujte na studijním oddělení.

## CO VÁS ČEKÁ A NEMINE OBSAH DOKTORSKÉHO STUDIA

- plnění povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů
- příprava disertační práce
- účast na konferencích
- příprava odborných publikací
- výjezd na zahraniční stáž(e)
- podíl na výuce v bakalářských a magisterských programech
- zkouška ze světového jazyka
- příprava tezí disertační práce (pokud je stanovena oborovou radou)
- doktorská zkouška a obhajoba disertační práce
- případně další specifické požadavky související se zaměřením daného doktorského programu

**TIP:** Konkrétní informace o vašich povinnostech v rámci doktorského studia najdete v katalogu programů v Informačním systému MU nebo na stránkách pracoviště, kde studium absolvujete. V případě nejasností se neváhejte obrátit na své školitele a školitelky.

## KDO JE KDO A CO JE CO SLOVNÍČEK ZÁKLADNÍCH POJMŮ

### **Školitel/ka**

Školitel/ka pro vás bude klíčovou osobou. Bude s vámi spolupracovat na zadání a vypracování disertačního projektu, bude vás podporovat v osvojení potřebných dovedností a znalostí, bude vás zapojovat do vědeckého týmu a seznamovat se zákonitostmi vědecké práce nebo prezentací výsledků a publikační činností.

### **Oborová rada**

Pro každý doktorský program je ustavena oborová rada, která studium sleduje a hodnotí a garantuje jeho trvale vysokou úroveň. V jejím čele stojí předseda. Předseda oborové rady je zároveň garantem doktor-

ského studijního programu. Garant studijního programu odpovídá za kvalitu obsahu studijního programu, vyhodnocuje jej a dále jej rozvíjí.

**TIP:** Složení oborové rady a garanta vašeho studijního programu najdete v katalogu programů v Informačním systému MU.

## Studijní oddělení

Studijní oddělení bude mít na starosti administrativní stránku vašeho studia. V závislosti na vašem studijním programu zde budete příslušet ke konkrétnímu studijnímu referentovi či ke konkrétní studijní referentce. Na ně se pak budete obracet s dotazy a žádostmi, a to nejčastěji e-mailem na adrese **phd@phil.muni.cz**, případně si domluvíte osobní konzultaci v úředních hodinách, které najdete na **phil.muni.cz/studijni**.

**TIP:** Pro veškerou komunikaci používejte univerzitní e-mail v informačním systému, pište kultivovaně a oslovujte lidi správnými akademickými tituly. Svou e-mailovou schránku si pravidelně kontrolujte.

**POZOR!** Pokud se zajímáte o zahraniční výjezdy, obraťte se místo studijního oddělení na Zahraniční oddělení FF MU.

## IS

V ISu neboli Informačním systému Masarykovy univerzity se bude odehrávat veškerá administrativní agenda vašeho studia. Budete si zde zapisovat předměty, plnit individuální studijní plán i vykazovat svou publikační činnost. Najdete ho na **is.muni.cz** a přihlásíte se do něj s pomocí svého UČO (univerzitního čísla osoby) a primárního hesla.

## Individuální studijní plán

V individuálním studijním plánu si na začátku studia stanovíte, jak budete postupovat s disertačním výzkumem a plněním jednotlivých studijních povinností. Plán vypracujete jednak ve stručné verzi v papírové podobě, kterou odevzdáte na studijním oddělení, jednak podrobněji elektronicky v příslušné aplikaci v ISu. Zde pak budete rámcový plán před každým semestrem konkretizovat a stanovovat si tzv. semestrální náplň. Na konci semestru budete vždy hodnotit, jak se vám podařilo ji splnit. Vše vám bude průběžně schvalovat a komentovat váš školitel či vaše školitelka spolu s oborovou radou.

## CO VYŘEŠIT NA ZAČÁTKU STUDIA

### ZAPSAT SE DO STUDIA

V momentě, kdy jste obdrželi rozhodnutí o přijetí do doktorského studijního programu, vám vzniklo právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru. Studenty a studentkami se však stanete až poté, co se do studia zapíšete. Informace k termínu a průběhu zápisu obdržíte od studijního oddělení a najdete je také na webu fakulty.

**POZOR!** Pokud se nestihnete do studia zapsat ve stanovené lhůtě či v náhradním termínu a pokud neprokážete do pěti pracovních dnů závažné důvody, proč jste se k zápisu nedostavili, právo na zápis do studia vám zaniká.

### VYPLNIT INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN DOKTORSKÉHO STUDIA

Studium v doktorských studijních programech na MU probíhá v souladu se schváleným individuálním studijním plánem, který je pro studující závazný a jeho plnění je povinné.

#### 1) Tištěný Stručný studijní plán doktorského studia

Papírovou verzi studijního plánu odevzdáte pouze jednou na začátku studia. Je k tomu určen **speciální formulář, v němž uvedete výzkumné zaměření své disertační práce.**

Následně **nejpozději do dvou měsíců po zápisu** odevzdáte formulář schválený školitelem či školitelkou a předsedou či předsedkyní oborové rady na studijní oddělení, a to v písemné podobě nebo formou skenu zasláního na [phd@phil.muni.cz](mailto:phd@phil.muni.cz).

**POZOR!** Neodevzdání studijního plánu v řádném termínu může být důvodem k ukončení studia.



Formulář pro stručný studijní plán doktorského studia naleznete na [is.muni.cz/go/formulare-ds-ff](https://is.muni.cz/go/formulare-ds-ff).

## 2) Elektronický studijní plán – plán celého studia

Studijní plán je třeba zavést také **do ISu** (Student > Začátek/konec semestru > Individuální studijní plán doktorského studia).

V elektronickém studijním plánu v ISu **se podrobněji rozepíšete o směřování svého výzkumu a plánovaných činnostech během studia** (např. konference, stáže, studijní pobyty). Pokud by bylo potřeba doplnit něco dalšího, školitel/ka vás na to upozorní.

Plán celého studia musí být v ISu vyplněný a schválený školitelem či školitelkou a oborovou radou **nejpozději do konce druhého semestru**.

**TIP:** Pokud během studia dojde k zásadním změnám v plánu, můžete jej aktualizovat. Znovu však musí projít schvalovacím procesem.

## 3) Elektronický studijní plán – semestrální náplň

Kromě plánu na celé studium budete každý semestr **detailněji rozepisovat, čemu se hodláte věnovat aktuálně**. Vámi navrženou semestrální náplň ISP schvaluje školitel/ka, případně se k ní může vyjádřit.

Na konci semestru pak ke své semestrální náplni sami vyplníte zhodnocení, ke kterému se vyjádří školitel/ka a minimálně jednou ročně také oborová rada.

Obě tato pole můžete vyplňovat průběžně po celý semestr, nejpozději však **do 31. 1. (zhodnocení podzimního a plán jarního semestru) a do 31. 8. (zhodnocení jarního a plán podzimního semestru)**.

Školitel/ka má na vyjádření prostor vždy následující měsíc. Oborová rada se vyjadřuje průběžně bez omezení.

## 4) Elektronický studijní plán – klíčové povinnosti

V rámci Individuálního studijního plánu si můžete povšimnout ještě sekce s tzv. klíčovými povinnostmi ve formě checklistu. Jejich plnění by vám měla průběžně „odškrtnout“ oborová rada.

**POZOR!** Neuspokojivé plnění ISP může vést až k ukončení studia.



Podrobné informace k individuálnímu studijnímu plánu v ISu naleznete na [is.muni.cz/auth/go/isp-phd](https://is.muni.cz/auth/go/isp-phd).

## VYŘÍDIT SI ČIPOVOU KARTU

ISIC (případně průkaz studenta prezenčního/kombinovaného studia) je základní identifikační povinný průkaz všech studujících na Masarykově univerzitě. Slouží nejen jako průkazka, ale také jako čipová karta pro vstupy do místností, pro identifikaci v menzách, knihovnách, pro tisk, kopírování atd. Pokud kartu nemáte z dřívějšího studia na MU, je nutné:

1. nechat se vyfotografovat nebo nahrát do systému svou vlastní fotografii podle pokynů,
2. zvolený typ karty zaplatit prostřednictvím Obchodního centra MU a informovat studijní oddělení o provedení platby,
3. vyzvednout si kartu na studijním oddělení zhruba za 14 dní od připsání platby k objednávce v Obchodním centru MU.

**TIP:** Pokud budete studovat prezenčně, můžete si vybrat mezi obyčejným průkazem studenta a ISICem. Ten je sice dražší, ale je mezinárodně uznávaný a můžete díky němu čerpat studentské slevy.



Podrobné informace k čipovým kartám naleznete na [muni.cz/studenti/isic-a-foceni](http://muni.cz/studenti/isic-a-foceni).

## ABSOLVOVAT ŠKOLENÍ

Kromě školení požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinné ze zákona, máte povinnost absolvovat také základní rozvojový kurz Freshers. Oboje elektronickou formu v ISu. Pokud nastupujete zároveň do pracovního poměru (např. na výzkumný projekt), připravte se také na další povinná školení a seznamování s předpisy.

## NASTAVIT SI ČÍSLO ÚČTU PRO VÝPLATU STIPENDIA

Stipendium je na MU vypláceno výhradně bezhotovostně, a to na bankovní účet vedený u české banky. Jeho číslo je potřeba vyplnit v ISu (Stipendia > Nastavení čísla účtu).

**TIP:** Číslo účtu doporučujeme vyplnit i těm, kdo budou studovat kombinovaně a nebudou pobírat měsíční doktorské stipendium. I „dálkaři“ totiž mohou obdržet různá jiná mimořádná stipendia.



## CO VÁS ČEKÁ V NÁSLEDUJÍCÍCH SEMESTRECH

### POŽÁDAT O ZÁPIS DO SEMESTRU

Před začátkem každého semestru (kromě semestru prvního) musíte v ISu podat elektronicky žádost o zápis do dalšího semestru, jinak do něj nebudete zapsáni, a to ani při splnění podmínek pro zápis.

Právo na zápis do následujícího semestru daného doktorského studia získáte, pokud:

1. splníte kreditovou povinnost pro daný semestr (nejčastěji 20 kreditů v aktuálním semestru nebo 45 kreditů v součtu aktuálního a minulého semestru, další možnosti výpočtu najdete v ISu),
2. úspěšně ukončíte všechny opakované předměty zapsané v aktuálním semestru,
3. nepřekročíte maximální dobu studia v doktorském studijním programu (8 let),
4. plníte individuální studijní plán, tedy máte souhlas školitele či školičky s postupem do dalšího semestru (uděluje se elektronicky v ISu v aplikaci Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení).

### VYPLNIT ZPĚTNOU VAZBU A SEMESTRÁLNÍ NÁPLŇ NA DALŠÍ SEMESTR

Na konci každého semestru musíte vyplnit zpětnou vazbu k semestrální náplni, kterou jste si před začátkem semestru stanovili. Zhodnotíte v ní, jak se vám podařilo plány naplnit, případně uvedete, co se změnilo a proč. K vaší zpětné vazbě se následně vyjádří váš školitel či vaše školitelka.

Zároveň si naplánujete semestrální náplň na další semestr.

Konkrétní termíny, kdy je možné vyplňovat semestrální náplň a její hodnocení, naleznete pro každý semestr přímo v ISu v aplikaci Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení.

**TIP:** Při vyplňování semestrální náplně dejte pozor, abyste měli v ISu zvolené správné období (v pravém horním rohu).



Podrobné informace k individuálnímu studijnímu plánu v ISu naleznete na [is.muni.cz/auth/go/isp-phd](https://is.muni.cz/auth/go/isp-phd).

## CO VÁS ČEKÁ V ZÁVĚRU STUDIA

### DOKTORSKÁ ZKOUŠKA A OBHAJObA DISERTACE

Doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se mohou, ale nemusí konat zároveň. Záleží na volbě konkrétního studijního programu. K obojímu je každopádně potřeba se **předem přihlásit nejen zapsáním příslušného předmětu v IS MU, ale také podáním přihlášky na studijní oddělení.**

Pro konání obhajoby v jarním semestru (resp. do konce září) je třeba disertační práci včetně přihlášky k obhajobě a všech povinných příloh odevzdat nejpozději do 31. ledna. Pro konání obhajoby v podzimním semestru (resp. do konce února) je pak nejzazším termínem 31. srpen. Disertační práce je však samozřejmě možné odevzdávat průběžně.

**POZOR!** Disertační práci včetně přihlášky k její obhajobě je třeba odevzdat minimálně semestr před uplynutím maximální doby studia.

Před elektronickým odevzdáním disertační práce požádejte studijní oddělení e-mailem zaslaným z pošty v ISu o otevření archivu disertační práce. Zároveň uveďte finální název práce v jazyce práce a v angličtině.



Aktuální informace ke státní doktorské zkoušce a obhajobě najdete na [is.muni.cz/go/doktorska-zkouska-a-obhajoba](https://is.muni.cz/go/doktorska-zkouska-a-obhajoba).

### UKONČENÍ STUDIA

Úspěšným složením státní doktorské zkoušky a obhajobou disertační práce doktorské studium ukončíte a získáte **titul doktor/ka, ve zkratce Ph.D., uváděné za jménem.**

Jako doklad o úspěšném ukončení studia obdržíte vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Studijní oddělení fakulty vám **na žádost vydá překlad diplomu do anglického jazyka potvrzený razítkem fakulty** a podpisem referenta (nejedná se však o úřední překlad).

Vaše studium může být (neúspěšně) ukončeno také ztrátou práva zápisu, zanecháním studia, vyloučením ze studia, případně odnětím nebo zánikem akreditace programu. Dnem ukončení studia přestáváte být studenty a studentkami MU.

## CO DALŠÍHO BY VÁS MOHLO ZAJÍMAT

### Jaká je výše doktorského stipendia?

Stipendium na podporu studia v doktorském studijním programu činí aktuálně 16 000 Kč měsíčně. Vyplácí se bezhotovostně pravidelně jednou za měsíc **pouze studujícím v prezenční formě studia a v programech akreditovaných v českém jazyce a pouze po čtyři roky studia** (po započtení všech dob předchozích neúspěšných studií v doktorských studijních programech).

**TIP:** Mimo standardní stipendium máte možnost žádat o stipendia vyhlášená v rámci dalších stipendijních programů (stipendium na podporu publikační činnosti, podpora mezinárodní mobility studujících v doktorských studijních programech aj.).



Více informací ke stipendíím naleznete na [phil.muni.cz/studijni/stipendia](http://phil.muni.cz/studijni/stipendia).

### Kolik kreditů musím získat?

Minimální kreditová hodnota studia, která určuje počet kreditů potřebných k úspěšnému absolvování studia, je u čtyřletých doktorských studijních programů 240 kreditů.

### Jaká je délka doktorského studia?

Standardní doba doktorského studia na FF MU činí 4 roky. V případě vážných důvodů může být prodloužena maximálně na dvojnásobek. Do této doby se nezapočítává přerušení studia z vážných zdravotních důvodů nebo z důvodů mateřské či rodičovské dovolené.

### Jak funguje přerušení studia?

O přerušení studia můžete žádat vždy v průběhu zkuškového období (případně na začátku semestru v období změn v zápisu), pakliže již máte splněny podmínky pro postup do dalšího semestru. Studium lze v součtu přerušit maximálně na 4 roky.



Více informací k přerušení studia naleznete na [phil.muni.cz/studijni/preruseni-studia](http://phil.muni.cz/studijni/preruseni-studia).

Informace k souběhu studia a rodičovství naleznete na [phil.muni.cz/studijni/rodicovstvi-a-studium](http://phil.muni.cz/studijni/rodicovstvi-a-studium).

## Mohu/musím na zahraniční pobyt či stáž?

V rámci doktorského studia máte **povinnost** absolvovat zahraniční stáž v souhrnné délce alespoň jeden měsíc. Zahraniční pobyt vám umožní rozšířit jazykové kompetence a zvyšuje vaši šanci na uplatnění v mezinárodním prostředí. Jeho přípravu a administraci nepodceňte: doporučujeme začít výjezd plánovat alespoň rok dopředu. Dobře si také nastudujte formální náležitosti jeho evidence a uznání příslušných předmětů. Základní informace přináší Metodický list Odboru výzkumu č. 2/2024. Se vším vám v případě potřeby poradí zahraniční oddělení.

**TIP:** Využijte možnosti zlepšovat zdarma v rámci studia své znalosti cizích jazyků. Vybírat můžete z nabídky Centra jazykového vzdělávání MU, Jazykové školy při FF MU nebo z kurzů filologických oborů.



Návod k evidenci vašeho pobytu a aktuální nabídku zahraničních stáží a letních škol naleznete na **[studuji.phil.muni.cz/do-sveta/pro-doktorandy](http://studuji.phil.muni.cz/do-sveta/pro-doktorandy)** nebo **[czs.muni.cz](http://czs.muni.cz)**.

Nabídku jazykových kurzů naleznete na **[cjv.muni.cz](http://cjv.muni.cz)** nebo **[jazykovka.phil.muni.cz](http://jazykovka.phil.muni.cz)**.

## Co je doktorské studium pod dvojím vedením (tzv. cotutelle)?

Vedení disertační práce je zajištěno dvěma školiteli: jedním z FF MU a jedním ze zahraniční instituce, kde posluchač/ka absolvuje dohodnutou část studia. Studium, doktorská zkouška i obhajoba jsou zajištěny tak, aby absolvent/ka získal/a jak diplom MU, tak diplom vydaný partnerskou institucí. Více informací vám poskytne studijní oddělení.

## Mohu/musím v průběhu doktorátu učit?

Některé studijní programy mohou mít výuku jako povinnou součást studijního plánu, jinde může jít o vaši dobrovolnou aktivitu. Můžete se podílet na výuce školitele či školitelky, např. odučit jen několik hodin v průběhu semestru, případně je možné vypsát si po domluvě vlastní výběrový kurz třeba na téma vašeho disertačního výzkumu.

**TIP:** Také v rámci doktorátu můžete využít kurzy Centra rozvoje kompetencí MU, které zahrnují rozvoj mj. pedagogických dovedností.



Nabídku workshopů sledujte na **[cerpek.muni.cz](http://cerpek.muni.cz)**.

## Kde mohu studovat a pracovat, tisknout, kopírovat a skenovat?

Většina kateder nabízí svým doktorským studujícím sdílená pracovní místa v samostatných pracovnách či ve svých knihovnách. Často tam bývá k dispozici také tiskárna či kopírka se skenerem. Přímo v areálu fakulty lze využít ústřední knihovnu s plně vybavenými studovny. Tisknout či kopírovat zde můžete po nabití účtu SUPO pomocí své ISIC karty. Využívat můžete také týmové studovny (vstupujete opět pomocí ISICu) nebo čítárnu, případně jakékoliv další prostory na MU.



Přehled všech počítačových studoven naleznete na **it.muni.cz/sluzby/pc-studovny**.

**TIP č. 1:** Ústřední knihovna nabízí spoustu dalších zajímavých služeb od půjčování deskovek až po 3D tisk. Při studiu i výzkumu by vám mohly být užitečné např. vzdělávací lekce a workshopy.

**TIP č. 2:** Téměř ve všech prostorách Masarykovy univerzity, ale i kdekoli jinde po světě se můžete připojit k wifi síti Eduroam.

**TIP č. 3:** Pokud máte děti a potřebujete nerušeně pracovat, můžete využít služeb dětského koutku na blízké fakultě sociálních studií.



Více o službách knihovny najdete na **knihovna.phil.muni.cz**.

Návody pro připojení k wifi čtete na **it.muni.cz/sluzby/wifi**.

Informace o provozu dětského koutku sledujte na **facebook.com/detkofss**.

## Jaké zdroje a software mohu využívat?

K dispozici vám jsou fondy všech univerzitních knihoven včetně předplacených elektronických zdrojů. Všem studentům a zaměstnancům MU je automaticky zřízen přístup k MS Office 365 a k dalšímu užitečnému softwaru, který si mohou nainstalovat do svých zařízení.



Fondy všech univerzitních knihoven můžete prohledávat na **katalog.muni.cz**.

Přehled elektronických zdrojů najdete na **ezdroje.muni.cz**.

Přehled softwaru pro studující naleznete na **it.muni.cz/kategorie/software-a-hardware**.

## Mohu si v rámci doktorátu podat vlastní výzkumný projekt?

Určitě to možné je. Prohlédněte si nabídku grantových schémat, a pokud vás něco zaujme, prodiskutujte se svým školitelem či se svou školitelkou možnost podání projektu.



Více informací o aktuálních grantových výzvách naleznete na **[is.muni.cz/go/projektova-podpora-ff](https://is.muni.cz/go/projektova-podpora-ff)**.

## Jak se socializovat a získávat kontakty?

Přímo na fakultě se můžete zapojit do činnosti některého z mnoha studentských spolků (zejména by vás mohl zajímat Spolek doktorandek a doktorandů FF MU, který spravuje mj. fakultní facebookovou skupinu) nebo do fakultní samosprávy v rámci Studentské komory Akademického senátu FF MU. Kolegy a kolegyně napříč univerzitou můžete poznat na MUNI PhD Day nebo na letní škole pořádané Rektoriátem MU.

**TIP:** K získání kontaktů využijte také účast na odborných konferencích nebo vědecké sociální sítě (ResearchGate, Academia.edu aj.).



K fakultní facebookové skupině doktorandů se připojíte přes **[facebook.com/groups/phdspolekffmu](https://facebook.com/groups/phdspolekffmu)**.

Obdobnou celouniverzitní skupinu najdete přes **[is.muni.cz/go/muniphd](https://is.muni.cz/go/muniphd)**.

Přehled všech stud. spolků naleznete na **[spolky.muni.cz](https://spolky.muni.cz)**.

Informace o akademickém senátu čtete na **[phil.muni.cz/senat](https://phil.muni.cz/senat)**.

Rozvojové aktivity v rámci MUNI PhD Academia sledujte na **[is.muni.cz/go/muni-phd-academia](https://is.muni.cz/go/muni-phd-academia)**.

## Co znamená, že mám vykazovat publikace (do RIVu)?

Pokud v rámci své výzkumné činnosti na univerzitě vytvoříte vědecký výsledek (vystoupíte na konferenci, vyjde vám článek, třeba i popularizační), zaznamenáte ho v aplikaci Publikace v ISu. Jedná-li se o výsledek většího významu (recenzovaný článek, kapitola v knize atp.) nebo výsledek financovaný z národního projektu, je potřeba navíc zaklíknout možnost Přenášet výsledek do RIV – neboli do celostátního Rejstříku informací o výsledcích, který využívají všechny výzkumné organizace v ČR a data v něm slouží k národnímu hodnocení vědy.

Jak správně vykazovat publikace, vám vysvětlí školitel/ka nebo RIV garant/ka na vašem pracovišti. Využít můžete také lekce nebo konzultace ústřední knihovny.



Více informací k publikacím a jejich vykazování naleznete na **[knihovna.phil.muni.cz/riv](http://knihovna.phil.muni.cz/riv)**.

## KDE HLEDAT INFORMACE, RADU A POMOC

Za každých okolností komunikujte se svým školitelem či se svou školitelkou. Čtete informace na webu, v ISu, hledejte ve studijním řádu, a pokud nevíte, jak v určité záležitosti postupovat, může vám pomoci studijní oddělení. V případě zásadních obtíží se můžete obrátit také na předsedu či předsedkyni oborové rady vašeho studijního programu. Využít můžete rovněž psychologickou pomoc nebo kariérní poradenství MU. Pokud jste studujícími se specifickými nároky, pomůže vám středisko Teiresiás. Na univerzitě působí také ochránkyně práv.



Webové stránky fakulty najdete na **[phil.muni.cz](http://phil.muni.cz)**.

Sledujte také speciální informační kanál v MS Teams na **[is.muni.cz/go/phd\\_arts](https://is.muni.cz/go/phd_arts)**.

Studijní a zkušební řád čtete na **[is.muni.cz/go/studijni-rad](https://is.muni.cz/go/studijni-rad)**.

Úřední hodiny studijního oddělení, kontakty a další potřebné informace naleznete na **[phil.muni.cz/studijni](http://phil.muni.cz/studijni)**.

Služby Poradenského centra MU včetně psychologických konzultací a řešení případů sexuálního obtěžování najdete na **[muni.cz/studenti](http://muni.cz/studenti)**.

Kariérní centrum MU má svůj web na **[kariera.muni.cz](http://kariera.muni.cz)**.

Více o středisku Teiresiás se dočtete na **[teiresias.muni.cz](http://teiresias.muni.cz)**.

Informace k ochraně práv najdete na **[muni.cz/o-univerzite/ochrana-prav](http://muni.cz/o-univerzite/ochrana-prav)**.

**TIP ZÁVĚREM:** Veškeré potřebné informace a užitečné odkazy včetně aktuálních nabídek stáží, vzdělávacích akcí a dalších naleznete v rozcestníku pro PhD studující v Portálu pro zaměstnance.



Rozcestník najdete na **[portal.muni.cz](http://portal.muni.cz)**.

# MUNI ARTS

**Připravili:** Klára Harvánková a Tomáš Weissar

Vydáno v lednu 2025.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tyto aktivity jsou podpořeny z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v rámci projektu „Rozvoj lidských zdrojů a dalších strategických oblastí pro podporu výzkumu na MU (HR4MUII)“, reg.č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014703.