

Směrnice Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2022

**PRAVIDLA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ  
NA FILOZOFICKÉ FAKULTĚ MASARYKOVY UNIVERZITY**

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:*

Část první

**Základní ustanovení**

Článek 1

**Základní ustanovení**

- (1) Touto směrnicí se provádí Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity a podrobněji upravují pravidla, zásady a postupy pro výběrová řízení na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“).
- (2) Tato směrnice upravuje v části druhé obsazování pracovních míst akademických pracovníků FF MU v souladu s § 77 vysokoškolského zákona, v části třetí upravuje obsazování pracovních míst neakademických pracovníků ve výzkumu FF MU a v části čtvrté pracovních míst ostatních neakademických pracovníků FF MU.
- (3) Pro účely zjednodušení textu této směrnice se rolí či funkcí uvedenou ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu.
- (4) Pro účely této směrnice se dále rozumí:
  - a) **„výběrovým řízením“** řízení, v němž jsou na základě předem stanovených podmínek zjišťovány předpoklady uchazečů pro výkon práce v rámci konkrétního pracovního místa;
  - b) **„vedoucím zaměstnancem fakulty“** děkan nebo tajemník;
  - c) **„vedoucím zaměstnancem pracoviště“** vedoucí organizační jednotky, na které je pracovní místo zřízeno, typicky katedra, ústav, seminář, centrum, oddělení apod.

Článek 2

**Zásady výběrových řízení**

- (1) Výběrové řízení pro každé pracovní místo je vedeno následujícími zásadami, které vychází ze **zásad OTMR (Open, Transparent and Merit-based Recruitment)**:
  - a) **Otevřenost** – volná pracovní místa jsou inzerována tak, aby byla přístupná pro všechny uchazeče a byl osloven co nejširší okruh možných uchazečů.
  - b) **Transparentnost** – proces výběrového řízení je jednoduchý a srozumitelný. Uchazeči, kteří nejsou zaměstnanci FF MU, mají stejný přístup k informacím týkajícím se výběrového řízení jako uchazeči, kteří jsou zaměstnanci FF MU.
  - c) **Hodnocení uchazeče založené na přínosu** – hodnocení uchazeče je založeno na jednoznačných a objektivních kritériích, která zajišťují výběr nejvhodnějšího uchazeče na pracovní místo nezávislou a proškolenou komisí pro výběrové řízení.

- d) **Rovné příležitosti** – projevy diskriminace nebo nerovného zacházení ve výběrovém řízení jsou nepřijatelné. Výběrové řízení je vedeno s respektem a úctou ke všem uchazečům, se zohledněním specifik různých sociálních skupin uchazečů a respektem ke specifickým nárokům uchazečů vyplývajícím ze zdravotního postižení nebo jiného znevýhodnění.
- e) **Efektivita** – výběrové řízení probíhá bez zbytečných odkladů a představuje minimální administrativní zátěž pro uchazeče i komisi pro výběrové řízení. Při výběrovém řízení jsou přednostně využívány elektronické způsoby komunikace a dokumentace.
- f) **Genderová vyváženost** – ve výběrovém řízení je zajištěna přiměřená genderová vyváženost výběrových komisí a vyloučení genderových stereotypů při hodnocení uchazečů.
- g) **Ochrana práv** – součástí výběrového řízení jsou mechanismy hodnocení a kontroly jeho kvality a postupy k podávání podnětů k prošetření jeho průběhu a výsledků. Směrnici ani podmínkami výběrových řízení není dotčena jiná ochrana práv dle právních předpisů nebo předpisů MU.

## Část druhá

### Akademičtí pracovníci

#### Článek 3

##### Obsazování pracovních míst akademických pracovníků

Výběrové řízení pro akademické pracovníky se použije při obsazování pracovního místa **profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta, lektora I a II, výzkumného pracovníka I-IV a mimořádného profesora I a II** podle Vnitřního mzdového předpisu MU a Směrnice MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic a dále při obsazování míst **vedoucích akademických pracovišť**.

#### Článek 4

##### Náležitosti výběrového řízení pro akademické pracovníky

- (1) Výběrové řízení vyhlašuje v souladu s Organizačním řádem FF MU děkan FF MU (dále jen „vyhlašovatel“).
- (2) Pro výběrová řízení jsou stanoveny následující náležitosti:
  - a) Výběrové řízení je povinné.
  - b) Součástí vyhlášení výběrového řízení na vedoucího pracovníka akademického pracoviště je pracovní místo a funkce vedoucího, včetně délky funkčního období.
  - c) Vyhlášení výběrového řízení se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU a FF MU v českém i anglickém jazyce. Vyhlášení výběrového řízení na pracovní místa docenta a profesora musí být současně zveřejněno v zahraničním médiu podle oborových zvyklostí a také na stránkách Euraxess (euraxess.ec.europa.eu) v profilu organizace FF MU.  
Inzerce v anglickém jazyce a zveřejnění v zahraničním médiu se u pracovních míst asistent a lektor I a II provádí pouze v relevantních případech.
  - d) V textu vyhlášení výběrového řízení jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata, a které jsou stanoveny v souladu se Směrnicí MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic.  
U pracovních míst profesor, docent, odborný asistent a výzkumný pracovník III a IV je součástí podmínek také mezinárodní profil uchazeče.
  - e) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 30 dnů od vyhlášení výběrového řízení ve veřejné části internetových stránek.
  - f) Přihlášení do výběrového řízení probíhá elektronicky prostřednictvím odkazů v inzerátu. Potvrzení o přijetí přihlášky do výběrového řízení obdrží uchazeč e-mailem obratem po jejím odeslání.

- g) Výběrové řízení má minimálně dvě kola.

V prvním administrativním kole výběrová komise posoudí, zda přihláška splňuje všechny formální podmínky a náležitosti výběrového řízení. Po uzavření prvního kola, nejpozději však do 7 dnů, obdrží uchazeč e-mailem informaci o zařazení/nezařazení do druhého kola. Uchazeč postupující do druhého kola dostane zároveň informaci o dalším postupu výběrového řízení a složení výběrové komise.

Ve druhém, respektive nejpozději v posledním kole proběhne osobní pohovor, kdy výběrová komise hodnotí uchazeče dle stanovených výběrových kritérií. V odůvodněných případech je pohovor realizován za využití prostředků online komunikačních technologií. O konkrétním postupu při alternativním řízení rozhoduje předseda komise.

- h) V odůvodněných případech může vyhlášovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.
- i) O obsazení pracovního místa mimořádného profesora I a II rozhoduje rektor MU na návrh děkana FF MU. Dále je vyžadován k obsazení místa:  
mimořádný profesor I – souhlas Vědecké rady FF MU  
mimořádný profesor II – souhlas Vědecké rady FF MU a souhlas Vědecké rady MU udělený na základě osobního představení uchazeče.

#### Článek 5

##### Upuštění od výběrového řízení pro akademické pracovníky

- (1) Od výběrového řízení pro akademické pracovníky lze upustit:
- Je-li opakovaně sjednáván nebo prodlužován pracovní poměr se zaměstnancem, který již obsazované místo zastává.
  - Je-li pracovní místo obsazeno uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení na obdobné pracovní místo na MU nejvýše před 12 měsíci.
  - Je-li pracovní místo obsazeno zaměstnancem MU na základě dosažení příslušné/požadované kvalifikace, v souladu s jeho kariérním plánem a za podmínky, že dochází ke změně náplně práce odpovídající vyšší pracovní pozici.
  - Je-li pracovní místo obsazeno na základě pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci, splnění nabídkové povinnosti po vzdání se pracovního místa, odvolání z funkce nebo při převedení zaměstnance na jinou práci.
  - V případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména ze zahraničí. Formu tohoto postupu je nutné předem schválit Vědeckou radou FF MU u pracovních míst docenta, profesora a výzkumného pracovníka III a IV. Pro obsazení jiných akademických pracovních míst touto formou stanoví další podmínky pro dané konkrétní pracovní místo děkan FF MU.
  - V případě přestupu v rámci akademických kariérních drah mezi pracovními místy asistent – lektor I – výzkumný pracovník I nebo lektor II – odborný asistent – výzkumný pracovník II.
- (2) V odůvodněném případě může děkan FF MU navrhnout rektorovi obsazení pracovního místa mimořádný profesor I a II bez výběrového řízení. Tím nejsou dotčeny další náležitosti obsazení pracovního místa dle čl. 4 odstavce 2 písm. i).

#### Část třetí

### Neakademičtí pracovníci ve výzkumu

#### Článek 6

##### Obsazování pracovních míst neakademických pracovníků ve výzkumu

Výběrové řízení pro neakademické pracovníky ve výzkumu se použije pro obsazování pracovního místa **výzkumníka I-IV a postdoc II a III** podle Vnitřního mzdového

předpisu MU a Směrnice MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic a dále při obsazování míst **vedoucích neakademických výzkumných pracovišť.**

#### Článek 7

##### Náležitosti výběrového řízení pro neakademické pracovníky ve výzkumu

- (1) Výběrové řízení vyhláší v souladu s Organizačním řádem FF MU tajemník FF MU (dále jen „vyhlašovatel“).
- (2) Pro výběrová řízení jsou stanoveny následující náležitosti:
  - a) Výběrové řízení je povinné.
  - b) Vyhlášení výběrového řízení se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU a FF MU v českém i anglickém jazyce.  
Současně je zveřejněno v zahraničním médiu podle oborových zvyklostí a na stránkách Euraxess (euraxess.ec.europa.eu) v profilu organizace FF MU.  
Inzerce v českém jazyce se u pracovních míst postdoc II a III provádí pouze v relevantních případech.
  - c) V textu vyhlášení výběrového řízení jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata, a které jsou stanoveny v souladu se Směrnicí MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic. U pracovních míst výzkumník III-IV a postdoc II-III je součástí podmínek také mezinárodní profil uchazeče.
  - d) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 7 dnů od vyhlášení ve veřejné části internetových stránek.
  - e) Přihlášení do výběrového řízení probíhá elektronicky prostřednictvím odkazů v inzerátu. Potvrzení o přijetí přihlášky do výběrového řízení obdrží uchazeč e-mailem obratem po jejím odeslání.
  - f) Výběrové řízení má minimálně dvě kola.  
V prvním administrativním kole výběrová komise posoudí, zda přihláška splňuje všechny formální podmínky a náležitosti výběrového řízení. Po uzavření prvního kola, nejpozději však 7 dnů, obdrží uchazeč e-mailem informaci o zařazení/nezařazení do druhého kola. Uchazeč postupující do druhého kola dostane zároveň informaci o dalším postupu výběrového řízení a složení výběrové komise.  
Ve druhém, respektive nejpozději v posledním kole, proběhne osobní pohovor, kdy výběrová komise hodnotí uchazeče dle stanovených výběrových kritérií. V odůvodněných případech je pohovor realizován za využití prostředků online komunikačních technologií. O konkrétním postupu při alternativním řízení rozhoduje předseda komise.
  - g) V odůvodněných případech může vyhlašovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

#### Článek 8

##### Upuštění od výběrového řízení pro neakademické pracovníky ve výzkumu

- (1) Od výběrového řízení pro neakademické pracovníky ve výzkumu lze upustit:
  - a) Je-li opakovaně sjednáván nebo prodloužován pracovní poměr se zaměstnancem, který již obsazuje místo zastává.
  - b) Je-li pracovní místo obsazeno uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení na obdobné pracovní místo na MU nejvýše před 12 měsíci.
  - c) Je-li pracovní místo obsazeno na základě pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci, splnění nabídkové povinnosti po vzdání se pracovního místa, odvolání z funkce nebo při převedení zaměstnance na jinou práci.
  - d) V případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména ze zahraničí. Další podmínky pro obsazení konkrétního pracovního místa touto formou stanoví děkan/tajemník FF MU.

- e) V případě, že nástup zaměstnance na pozici je v souladu s výzkumnými potřebami pracoviště nebo je určen projektovými potřebami a je v souladu s plánem personálního obsazení projektu.
- f) V případě, že dochází v rámci realizovaných výzkumných aktivit k výkonu náročnějších výzkumných činností, které odpovídají zařazení na vyšší pracovní pozici.
- g) V případě obsazování pracovního místa v rámci přestupu z akademických pozic na neakademické pozice ve výzkumu v souladu s výzkumnými potřebami pracoviště nebo v případě, že je zařazení podmíněno projektovými potřebami.

## Část čtvrtá

### Ostatní neakademičtí pracovníci

#### Článek 9

##### Obsazování pracovních míst ostatních neakademických pracovníků

Výběrové řízení pro ostatní neakademické pracovníky se použije při obsazování **pracovních míst ostatních neakademických pracovníků** podle Vnitřního mzdového předpisu MU a Směrnice MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic a dále při obsazování pracovních míst **vedoucích neakademických pracovišť**.

#### Článek 10

##### Náležitosti výběrového řízení pro ostatní neakademické pracovníky

- (1) Výběrové řízení vyhlašuje v souladu s Organizačním řádem FF MU tajemník FF MU (dále jen „vyhlašovatel“).
- (2) Pro výběrová řízení jsou stanoveny následující náležitosti:
  - a) Výběrové řízení je povinné.
  - b) Vyhlášení výběrového řízení se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU a FF MU v českém jazyce. Inzerce v anglickém jazyce se provádí pouze v relevantních případech.
  - c) V textu vyhlášení výběrového řízení jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata, a které jsou stanoveny v souladu se Směrnicí MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic.
  - d) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 7 dnů od vyhlášení ve veřejné části internetových stránek.
  - e) Přihlášení do výběrového řízení probíhá elektronicky prostřednictvím odkazů v inzerátu. Potvrzení o přijetí přihlášky do výběrového řízení obdrží uchazeč e-mailem obratem po jejím odeslání.
  - f) Výběrové řízení má minimálně dvě kola.  
 V prvním administrativním kole výběrová komise posoudí, zda přihláška splňuje všechny formální podmínky a náležitosti výběrového řízení. Po uzavření prvního kola, nejpozději však do 7 dnů, obdrží uchazeč e-mailem informaci o zařazení/nezařazení do druhého kola. Uchazeč postupující do druhého kola dostane zároveň informaci o dalším postupu výběrového řízení a složení výběrové komise.  
 Ve druhém, respektive nejpozději v posledním kole, proběhne osobní pohovor, kdy výběrová komise hodnotí uchazeče dle stanovených výběrových kritérií. V odůvodněných případech je pohovor realizován za využití prostředků online komunikačních technologií. O konkrétním postupu při alternativním řízení rozhoduje předseda komise.
  - g) V odůvodněných případech může vyhlašovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

## Článek 11

### Upuštění od výběrového řízení pro ostatní neakademické pracovníky

- (1) Od výběrového řízení pro akademické pracovníky lze upustit:
  - a) Je-li opakovaně sjednáván nebo prodlužován pracovní poměr se zaměstnancem, který již obsazované místo zastává.
  - b) Je-li pracovní místo obsazeno uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení na obdobné pracovní místo na MU nejvýše před 12 měsíci.
  - c) Je-li pracovní místo obsazeno na základě pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci, splnění nabídkové povinnosti po vzdání se pracovního místa, odvolání z funkce nebo při převedení zaměstnance na jinou práci.
  - d) V případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo. Další podmínky pro obsazení konkrétního pracovního místa touto formou stanoví tajemník/děkan FF MU.
  - e) V případě, že nástup zaměstnance na pozici je určen projektovými potřebami a je v souladu s plánem personálního obsazení projektu.
  - f) V případě obsazování pracovních míst spadajících pod pozice dělník I a II není stanovena povinnost konat výběrové řízení.

## Část pátá

### Společná ustanovení

## Článek 12

### Komise výběrového řízení

- (1) Do konce lhůty pro podání přihlášek jmenuje vyhlášovatel komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“) a jejího předsedu. Předsedou komise je obvykle vedoucí pracoviště, na kterém je pozice vyhlášována/obsazována/ zařazena, nebo jeho zástupce. Děkan i tajemník FF MU může být předsedou nebo členem výběrové komise.
- (2) Komise musí být nejméně pětičlenná, včetně předsedy a počet členů musí být vždy lichý.
- (3) Komise je sestavována tak, aby její členové měli rozličné odborné znalosti a dovednosti a dle možností odráží vyvážený genderový poměr. Komise zahrnuje členy z různých směrů v oboru a s odpovídající praxí pro ohodnocení kandidáta.
- (4) Členem komise je vždy zástupce pracoviště, pro které je výběrové řízení vyhlášeno, zpravidla jeho vedoucí. To neplatí, pokud je výběrové řízení zároveň výběrovým řízením na vedoucího pracoviště.
- (5) Členem komise pro obsazování akademických pracovních míst – docent, profesor, výzkumný pracovník III a IV a mimořádný profesor I a II – je také mezinárodně uznávaný odborník, který nepůsobí trvale v České republice a není občanem České republiky. V odůvodněném případě může být členem komise při splnění ostatních podmínek dle předchozí věty občan České republiky.
- (6) Členem komise nemůže být uchazeč, osoba blízká uchazeči ani osoba, u níž je z jiného důvodu vyloučena její nestrannost. Střet zájmů dle předchozí věty je člen komise nebo ten, komu vyhlášovatel oznámil svůj úmysl jmenovat jej členem komise, povinen bezodkladně oznámit vyhlášovateli.
- (7) Personální oddělení zabezpečuje administrativní podporu spojenou s výběrovými řízeními pro všechna pracovní místa a má roli konzultanta správného postupu. U výběrového řízení pro akademické pracovníky nebo neakademické pracovníky ve výzkumu může být pracovník personálního oddělení členem komise v relevantních případech na vyžádání vyhlášovatele nebo předsedy komise výběrového řízení. U výběrového řízení pro ostatní neakademické pracovníky je pracovník personálního oddělení vždy členem komise.

- (8) Členové komise jsou proškoleni v oblasti pravidel a procesu výběrového řízení, které popisuje tato směrnice a Průvodce výběrovým řízením na FF MU.
- (9) Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí vzhledem ke skutečnostem, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výběrovým řízením vyjma komunikace s ostatními členy komise. Této mlčenlivosti je může zbavit vyhlášovatel nebo rektor.

### Článek 13

#### **Průběh výběrového řízení a pravidla pro jednání a rozhodování výběrové komise**

- (1) Vlastní výběrové řízení je zahájeno a ukončeno bez zbytečných odkladů.
- (2) V prvním administrativním kole komise rozhodne na základě předložených materiálů o vyřazení přihlášek uchazečů, které zjevně nesplňují podmínky výběrového řízení.
- (3) Ve druhém, případně dalším kole probíhá osobní pohovor s uchazečem. Komise vychází při hodnocení uchazeče ze stanovených výběrových kritérií a případně z dalších dokumentů nebo dokladů, jejichž předložení si ještě dodatečně vyžádala. Komise při hodnocení zohledňuje principy evropského Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků, zejména uznání přerušování vědecké kariéry, uznání zkušeností s mobilitou, posouzení zkušeností a zásluh komplexně, tj. rovnocenné uznávání kvalitativních i kvantitativních kritérií výběru.
- (4) Komise rozhoduje hlasováním. Výsledek hlasování je součástí zápisu z výběrového řízení.  
Komisi nezbavuje usnášeníschopnosti absence některého člena, která způsobí sudý počet přítomných. Komise je usnášeníschopná a způsobilá jednat za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů komise.  
Komise rozdělí hlasováním uchazeče na úspěšné a neúspěšné kandidáty. K přijetí rozhodnutí o úspěšnosti uchazeče je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů komise. Z úspěšných uchazečů komise hlasováním sestaví pořadí, přičemž na první pozici je umístěn nejvhodnější uchazeč. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise. Komise může rozhodnout, že žádný z uchazečů není vhodný pro obsazované místo.
- (5) O jednání komise se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové komise. Zápis je neveřejný.
- (6) V odůvodněných případech může předseda komise rozhodnout o hlasování per rollam. V takovém případě předseda komise předloží členům komise podklady v elektronické podobě s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření o úspěšných a neúspěšných uchazečích a o pořadí úspěšných uchazečů. K přijetí rozhodnutí o úspěšnosti uchazeče je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise. Předseda komise poté oznámí výsledky hlasování v zápise, který podepisuje jen předseda komise. Součástí zápisu jsou vyjádření členů komise. Povinností předsedy je se zápisem seznámit ostatní členy komise.
- (7) Vyhlášovatel je při svém rozhodování o výsledku výběrového řízení vázán závěry komise týkajícími se výběru úspěšných a neúspěšných uchazečů, avšak není vázán závěry komise o pořadí úspěšných uchazečů. Pokud se jeho rozhodnutí o výsledku výběrového řízení odlišuje od závěrů komise o pořadí úspěšných uchazečů, je povinen takové rozhodnutí písemně zdůvodnit.
- (8) Vyhlášovatel ukončí výběrové řízení rozhodnutím o přijetí, či nepřijetí uchazeče do pracovního poměru. Není-li vhodný uchazeč, rozhodne o opakování výběrového řízení nebo o jiném řešení.
- (9) Vyhlášovatel informuje uchazeče o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů od ukončení výběrového řízení.
- (10) Vyhlášovatel zveřejní informaci o obsazení pracovního místa ve veřejné části internetových stránek MU v rozsahu názvu pracovního místa a jména vybraného uchazeče, a to nejpozději do 10 dnů od podpisu pracovní smlouvy oběma smluvními stranami. Tato povinnost se vztahuje i na případy obsazení pracovních míst, u kterých

bylo od konání výběrového řízení upuštěno v souladu s články 5, 8 a 11 této směrnice.

#### Článek 14

##### Ochrana osobních údajů a práv uchazečů

- (1) Při aplikaci této směrnice nesmí docházet k neoprávněnému nakládání s osobními údaji uchazečů. Všichni členové komise pro výběrová řízení jsou povinni veškeré materiály určené výhradně pro potřeby výběrového řízení po skončení výběrového řízení skartovat, resp. odstranit a dále s vybranými údaji nijak nenakládat.
- (2) Průběh výběrového řízení je zdokumentován v interní aplikaci MU pro nábor a výběr zaměstnanců Jobs.MU a dále v zápisu z výběrového řízení. Zápis z výběrového řízení je uchovávan v listinné podobě na personálním oddělení, a to v souladu se směrnicí MU č. 2/2016 Spisový a skartační řád MU.
- (3) Podávání stížností uchazečů na průběh nebo výsledek výběrového řízení se řídí směrnicí MU č.3/2008 Vyřizování a evidence stížností, podnětů a peticí. Postup je popsán na úřední desce MU na odkaze <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/podavani-stiznosti>.

#### Část šestá

##### Přechodná a závěrečná ustanovení

#### Článek 16

##### Přechodná ustanovení

Pro výběrová řízení vyhlášená před nabytím účinnosti této směrnice, tj. do 31. prosince 2022 včetně, se uplatní Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity, ve znění účinném od 5. ledna 2018.

#### Článek 17

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice navazuje na Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity.
- (2) Výkladem této směrnice a její aktualizací pověřuji vedoucího personálního oddělení.
- (3) Kontrolu dodržování této směrnice provádí tajemník fakulty.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2023.

podepsáno elektronicky  
*doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D.*  
děkanka